

ALL. "F"

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI IN A.T.I

(la presente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa che partecipa alla gara in A.T.I. non ancora formalmente costituita)

da in serire in Busta "A" Amministrativa

Spett.le
Unione Montana Marosticense
VIA TEMPESTA 17
3603 MAROSTICA (VI)

OGGETTO: GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO DEL COMUNE DI MAROSTICA

CIG . 6818844015.

Dichiarazione di impegno a costituirsi in A.T.I.

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

della Ditta _____

C.F./P.I. _____

con sede legale in _____ Via/Piazza _____ n. _____

DICHIARA (barrare il caso)

- che l'impresa che rappresenta partecipa all'appalto in qualità di **capogruppo** di un raggruppamento temporaneo di imprese che l'impresa stessa si impegna a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, prima della stipulazione del contratto, uniformandosi alla disciplina dettata dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006;
- mandante** di un raggruppamento temporaneo di imprese che l'impresa stessa si impegna a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, prima della stipulazione del contratto, uniformandosi alla disciplina dettata dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

Il raggruppamento è così composto:

Capogruppo-mandatario: _____,

Mandante: _____,

Mandante: _____,

Mandante: _____,

DICHIARA, ALTRESI',

che in caso di aggiudicazione le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa sono:

DENOMINAZIONE _____

PARTE DEL SERVIZIO CHE SARÀ ESEGUITA DA OGNI SINGOLA IMPRESA IN CASO DI AGGIUDICAZIONE. _____

Data _____

TIMBRO DELLA DITTA FIRMA del Legale Rappresentante

(leggibile + doc. identità)

INFORMATIVA AI SENSI DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 13, comma 1, 18, comma 2 e 19, del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi;

b) il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

c) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;

d) i dati conferiti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni e del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali n. 267/2000, salva l'eventuale individuazione, da parte dell'Amministrazione, di specifici atti e documenti da sottrarre all'accesso per motivate e concrete esigenze di riservatezza delle ditte partecipanti, a tutela della loro sfera di interessi, ai sensi della predetta legge n. 241/1990;

- ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di appalto di servizi;

e) i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di eventuali procedimenti a carico dei richiedenti;

f) il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione Montana Marosticense, mentre il responsabile del trattamento è la dott.ssa Emanuela Loro, con domicilio per la carica in MAROSTICA, Via L. Tempesta 17 – tel. 0424 – 470226 - fax 0424 – 479215.

g) in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, e principalmente:

accedere ai dati personali forniti, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione se incompleti od erronei, o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento.

h) La ditta aggiudicataria sarà nominata, con apposito provvedimento, responsabile del trattamento dei dati personali che alla medesima saranno affidati per l'esecuzione del servizio in oggetto. La ditta aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dalla Stazione Appaltante e si impegnerà ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

• Si invitano le ditte partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente modulo. L'allegato può anche essere riprodotto senza modifiche sostanziali al contenuto.

• **Il modulo deve essere firmato per esteso ed in maniera leggibile dal sottoscrittore. Deve essere allegata copia di un documento di identità valido del sottoscrittore.**

• Il modulo deve essere compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte **provvedendo a barrare le parti che interessano e/o a cancellare le parti che non interessano.**

• **In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi dovranno essere rispettate le prescrizioni contenute nel disciplinare di gara.**